

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

К.М.04.ДВ.01.01 SOFT-SKILLS РУКОВОДИТЕЛЯ
ПРЕДПРИЯТИЯ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА:

Тренинг «Личная эффективность руководителя
предприятия индустрии гостеприимства»

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

38.04.02.21 Стратегическое управление в индустрии гостеприимства

Форма обучения

заочная

Год набора

2022

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

канд. экон. наук, Доцент, Клименкова Т.А.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование компетенций в области личной эффективности, которые помогут будущему специалисту в решении вопросов, связанных с его профессиональной деятельностью, способностью эффективно планировать и реализовывать проекты и повседневные действия, создавать качественные коммуникации, позволяющие эффективно решать тактические и стратегические рабочие задачи

1.2 Задачи изучения дисциплины

- Раскрыть основные понятия личной эффективности; дать представление о субъективных и объективных критериях измерения эффективности;
- Рассмотреть основополагающие способы управления личной эффективностью;
- Сформировать умение управлять различными способами решения тактических и стратегических задач;
- Сформировать умение анализировать качество целей и способы их реализации, понимать ресурсную базу, разбивать цели на задачи и подзадачи;
- Способствовать развитию навыков анализа факторов, влияющих на продвижение или торможения собственного профессионального и личного роста;
- Способствовать освоению и владению методами и приемами управления временем, управления отношениями, осознанности и саморегуляции.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1: Понимает эффективность учета особенностей поведения и общения разных людей, использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	природу конфликтов и конфликтогенных факторов разрешать конфликтные ситуации, учитывая особенности поведения и общения разных людей стандартами речевого этикета для повышения эффективности сотрудничества
УК-3.3: Планирует командную работу, определяя роль каждого участника в команде, распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды	основные составляющие бренда и имиджа, как личного, так и командного проводить SWOT-анализ имиджа техниками и инструментами самомотивации и мотивации членов команды

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.1: Понимает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения	особенности поведения и мотивации людей различного социального, этнического, конфессионального и культурного происхождения применять основные компоненты теории лидерства в процессе управления коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия способностью работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.1: Определяет приоритеты собственной деятельности на основе критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов	принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования расставлять приоритеты собственной деятельности и определять стратегических партнеров методами проектного построения собственной деятельности
УК-6.2: Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	структуру и содержание собственных мотивов деятельности и стимулов для саморазвития реалистично определять цели профессионального роста навыками построения "карты карьеры"
УК-6.3: Формулирует цели совершенствования собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития	техники формулирования целей совершенствования собственной деятельности формулировать цели совершенствования собственной деятельности навыками определения собственных точек роста

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	0,28 (10)	
практические занятия	0,28 (10)	
Самостоятельная работа обучающихся:	2,61 (94)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
Промежуточная аттестация (Зачёт)	0,11 (4)	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Стратегическое планирование жизни и тайм-менеджмент									
	1. Определение жизненных приоритетов, ценностей и ориентиров			2					
	2. Определение жизненных приоритетов, ценностей и ориентиров							18	
	3. Определение тайм-менеджмента. Элементы тайм-менеджмента			2					
	4. Определение тайм-менеджмента. Элементы тайм-менеджмента							18	
	5. Инструменты и техники самомотивации			2					
	6. Инструменты и техники самомотивации							18	
2. Персональный онлайн брендинг и стиль									
	1. Цели персонального брендинга. Структура персонального бренда			2					

2. Цели персонального брендинга. Структура персонального бренда							20	
3. Swot-анализ имиджа. Инструменты формирования имиджа			2					
4. Swot-анализ имиджа. Инструменты формирования имиджа							20	
Всего			10				94	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Белова Е. О. Тайм-менеджмент: учебное пособие(Краснодар: КубГТУ).
2. Кови С. Р., Кириченко О., Харитонов Е. Семь навыков высокоэффективных людей. Мощные инструменты развития личности (Москва: "Альпина Паблишер").
3. Фрай Р. Как стать организованным? Личная эффективность для студентов(Москва: Эксмо).
4. Ананич М. И., Воронин А. Ю., Сересева О. В., Чурина Л. И. Тайм-менеджмент для руководителей: учебно-методическое пособие (Новосибирск: НГТУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Кабинеты для самостоятельной работы по дисциплине оснащены следующим программным обеспечением:
- 2.
3. Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
4. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
5. Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Лицсертификат 1808-000451-57691D24 от 23.08.2021

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочные правовые системы:
- 2.
3. Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru>) - компьютерная справочная правовая система, содержащая российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила
4. Гарант (<http://www.garant.ru>) - информационный комплекс в сочетании с возможностями поиска и анализа правовой информации
- 5.
6. Электронные библиотечные системы:
- 7.
8. ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru>

9. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
10. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>
11. ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com>
- 12.
13. Электронные библиотеки:
14. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
15. Национальная электронная библиотека <https://www.rsl.ru>
16. Центральный коллектор библиотек <http://www.ckbib.ru/>
- 17.
18. Профессиональные базы данных:
19. Web of Science <https://login.webofknowledge.com>
20. Scopus <https://www.scopus.com>
21. Управление Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва (Красноярскстат). <http://www.krasstat.gks.ru>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).